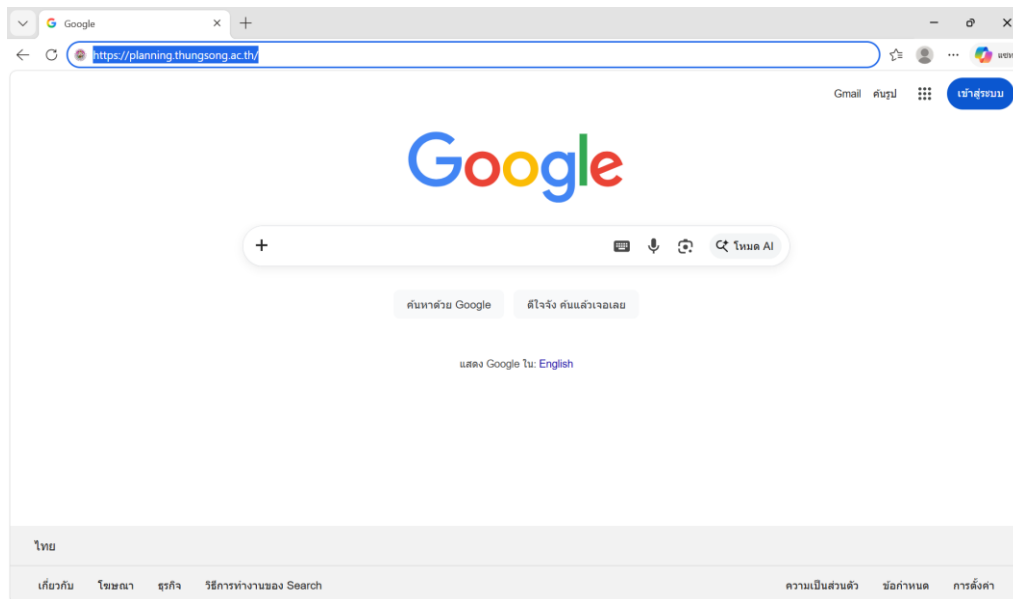


## คู่มือการใช้ระบบ TS BUDGET | ระบบจัดทำแผนงบประมาณ

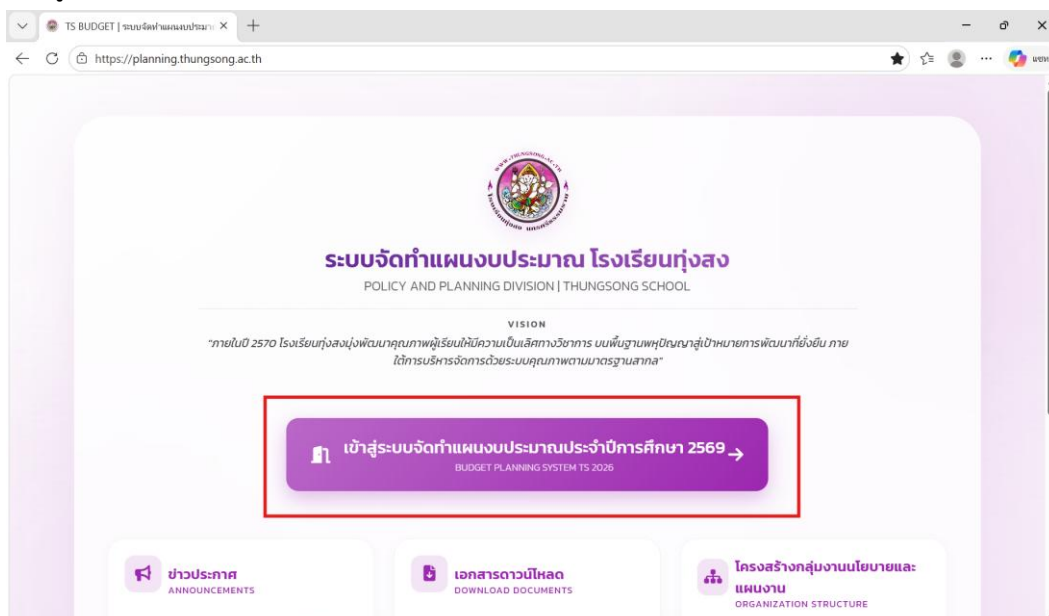
### 1. เข้าเว็บเบราว์เซอร์



### 2. พิมพ์ในช่องค้นหา -> <https://planning.thungsong.ac.th/>



### 3. คลิกเข้าสู่ระบบ



#### 4. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (ของฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ) จากนั้นกด ยืนยันเพื่อเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบ  
BUDGET PLANNING SYSTEM TS

ชื่อผู้ใช้งาน  
plan

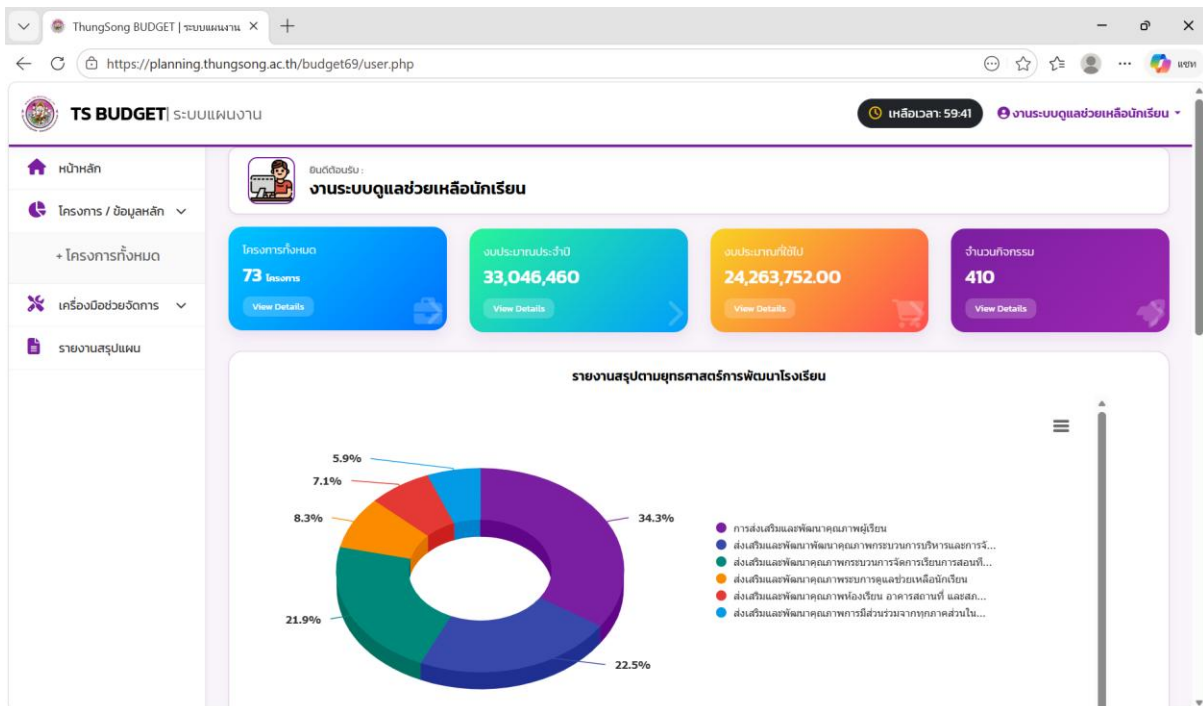
รหัสผ่าน  
.....

ยืนยันเพื่อเข้าใช้งาน ->

< กลับหน้าหลัก      ติดต่อเอกสารแนบอื่น

งานนโยบายและแผน โรงเรียนทุ่งสง  
© 2026 Secured Internal System

#### 5. จะได้น้ำหลักของโครงการ



## 6. กดไปที่ โครงการทั้งหมด

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

https://planning.thungsong.ac.th/budget69/list\_pro.php

TS BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 55:25 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าหลัก

โครงการ / ข้อมูลหลัก

+โครงการทั้งหมด

เครื่องมือช่วยจัดการ





รายงานสรุปแผน

### โครงการทั้งหมด

รายการโครงการและงบประมาณ 0 2569

แสดง 25 แถว ค้นหาโครงการหรือกิจกรรม...

เพิ่มโครงการ Excel

#	ชื่อโครงการ / งาน	งบตั้งปี	งบใช้จริง	ผู้สร้าง/กลุ่มงาน	PDF	จัดการ
1	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	268,800.00	0.00	กิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		   
รวมทั้งสิ้น		268,800.00	0.00			

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

## 7. กดไปที่ กิจกรรม

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

https://planning.thungsong.ac.th/budget69/list\_pro.php

TS BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 55:25 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าหลัก

โครงการ / ข้อมูลหลัก

+โครงการทั้งหมด

เครื่องมือช่วยจัดการ





รายงานสรุปแผน

### โครงการทั้งหมด

รายการโครงการและงบประมาณ 0 2569

แสดง 25 แถว ค้นหาโครงการหรือกิจกรรม...

เพิ่มโครงการ Excel

#	ชื่อโครงการ / งาน	งบตั้งปี	งบใช้จริง	ผู้สร้าง/กลุ่มงาน	PDF	จัดการ
1	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	268,800.00	0.00	กิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		   
รวมทั้งสิ้น		268,800.00	0.00			

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

[ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

## 8. ไปที่ เบิกจ่าย

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

กิจกรรมทั้งหมด (PDCA)  
โครงการ: ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ID: 1774513599)

เพิ่มกิจกรรม

#	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่ายแล้ว	การจัดการ	เบิกจ่าย
1	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	87,800.00	0.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
2	คัดกรองนักเรียน	0.00	0.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
3	ส่งเสริมและพัฒนา	85,000.00	0.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
4	ป้องกันและช่วยเหลือ	0.00	0.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
5	การส่งต่อนักเรียน	0.00	0.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
6	จัดทำคู่มือนักเรียน	96,000.00	96,000.00		<a href="#">เบิกจ่าย</a>
Total		268,800.00	96,000.00		

https://planning.thungsong.ac.th/budget69/list\_p17.php?id=272&pid=1774513599

## 9. กดไปที่ เพิ่มการเบิกจ่าย

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

รายการเบิกจ่ายใช้กิจกรรม  
กิจกรรม: ส่งเสริมและพัฒนา

เพิ่มการเบิกจ่าย

วันที่	ครั้งที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานะ	เอกสารบันทึก	ใบเบิกพัสดุ	จัดการ
ยอดเงินรวมทั้งสิ้น			0.00	บาท			

https://planning.thungsong.ac.th/budget69/add\_p17.php?id=274&pid=1774513599

## 10. จะได้หน้าแบบนี้

**บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง**

วันที่เสนอ: 28-04-2026 ประเภทกิจกรรม: จัดซื้อ

๕ เพื่อ: เช่น จัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องนํ้านักเรียนชาย อาคาร 1

๓ วัตถุประสงค์: ประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องนํ้านักเรียน เนื่องจากอุปกรณ์ก๊อมนํ้าและระบบประปาชำรุด

**\*คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ / ขอบเขตงาน**  
 \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน  
 \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน  
 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ  
 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

**\*คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**  
 \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน  
 \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน  
 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ  
 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ที่ส่งไว้)

#	รายการตามแผนที่ตั้งไว้	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
---	------------------------	-------	-------	------------	---------

## 11. เลื่อนลงมาด้านล่าง ให้เจอส่วน รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เบิกจริง) ให้ทำส่วนเป็นส่วนแรก

**รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เบิกจริง)**

#	รายการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะเบิก	จำนวนเดิม	รวมเงินเดิม	หน่วย	คงเหลือ	เบิกจริง	ราคาใหม่	รวมเงินเบิก	จัดการ
1	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง จำนวน 2787 ชุด (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6)	2,787	69,675.00	คน	2,787		25	0.00	
2	ค่าอาหารว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	150	3,750.00	คน	150		25	0.00	
3	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการสภานักเรียนตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	40	1,000.00	คน	40		25	0.00	
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่มครูและบุคลากรตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	50	3,500.00	คน	50		70	0.00	
5	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการสภานักเรียนตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	40	2,800.00	คน	40		70	0.00	
6	คลิปบอร์ดชนิดมีปก	20	1,960.00	อัน	20		98	0.00	
7	ปากกานํ้าเงิน	5	925.00	กล่อง	5		185	0.00	
8	ถ่าน AA สำหรับใส่ไม้สล็อต	1	1,265.00	กล่อง	1		1265	0.00	
9	ปากกาค่า	1	125.00	กล่อง	1		125	0.00	
รวมเงินตามแผนเดิมในตาราง:					85,000.00	ยอดรวมเบิกจริงทั้งสิ้น:		0.00	

(คงเหลือเขียนได้ อีก: 183,800.00)

กรณีจะเพิ่มรายการวัสดุให้คลิก **เพิ่มรายการวัสดุ**

TS BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 54:20 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เบิกจริง)

#	รายการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะเบิก	จำนวนเดิม	รวมเงินเดิม	หน่วย	คงเหลือ	เบิกจริง	ราคาใหม่	รวมเงินเบิก	จัดการ
1	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง จำนวน 2787 ชุด (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6)	2,787	69,675.00	คน	2,787		25	0.00	
2	ค่าอาหารว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	150	3,750.00	คน	150		25	0.00	
3	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการสภานักเรียนตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	40	1,000.00	คน	40		25	0.00	
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่มครูและบุคลากรตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	50	3,500.00	คน	50		70	0.00	
5	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการสภานักเรียนตามคำสั่ง จำนวน 1 มื้อ	40	2,800.00	คน	40		70	0.00	
6	คลิปบอร์ดชนิดมีปก	20	1,960.00	อัน	20		98	0.00	
7	ปากกาน้ำเงิน	5	925.00	กล่อง	5		185	0.00	
8	ถ่าน AA สำหรับใส่ไม้คัลอย	1	1,265.00	กล่อง	1		1265	0.00	
9	ปากกาสีดำ	1	125.00	กล่อง	1		125	0.00	
รวมเงินตามแผนเดิมในตาราง:			85,000.00						
			(คงเหลือเขียนได้ อีก: 183,800.00)						
ยอดรวมเบิกจริงทั้งสิ้น:								0.00	

จะได้หน้าแบบนี้

TS BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 52:33 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### เพิ่มรายการใหม่ (นอกแผน/เบิกจริง)

กิจกรรม:

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ต้องการเพิ่มใหม่

รายการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะเบิก

กรอกชื่อรายการที่ต้องการเพิ่มใหม่...

รายการนี้จะเพิ่มเข้าไปในตารางวัสดุเพื่อให้อีกเบิกจ่ายได้

!! จำนวน:  หน่วยนับ:  เช่น อัน, กล่อง, ชุด ราคาต่อหน่วย:  0.00

ยอดเงินรายการนี้: 0.00 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย:  ค่าวัสดุ

ประเภทเงิน:  เงินอุดหนุน

# กรอกรายละเอียดตามโครงการ

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 50:37 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

กิจกรรม:

วันที่เสนอ: 28-04-2026

ประเภทกิจกรรม: จัดซื้อ

วัตถุประสงค์

เช่น จัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน่านักเรียนชาย อาคาร 1

วัตถุประสงค์

ประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน่านักเรียน เนื่องจากอุปกรณ์ก๊อมน้ำและระบบประปาชำรุด

**ผู้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ / ขอบเขตงาน**

- \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน
- \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน
- 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

ระบุรายละเอียดคณะกรรมการ...

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน
- \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน
- 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

ระบุรายละเอียดคณะกรรมการ...

กรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้กรอก 2 ช่องนี้ด้วย \*\*\*กรณีไม่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ใส่เครื่องหมาย -

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

เวลา: 49:34 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

กิจกรรม:

วันที่เสนอ: 28-04-2026

ประเภทกิจกรรม: จัดซื้อ

วัตถุประสงค์

เช่น จัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน่านักเรียนชาย อาคาร 1

วัตถุประสงค์

ประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ การอ่านเชิงวิชาการ สำหรับนักเรียน ม.1 || จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน่านักเรียน เนื่องจากอุปกรณ์ก๊อมน้ำและระบบประปาชำรุด

**ผู้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ / ขอบเขตงาน**

- \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน
- \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน
- 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

ระบุรายละเอียดคณะกรรมการ...

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- \* สำหรับคำวิทยากรไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ในช่องนี้ให้ใส่ - แทน
- \*\* ตัวอย่าง \*\* ถ้าจำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ใช้กรรมการ 3 ท่าน
- 1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 2. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 3. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

ระบุรายละเอียดคณะกรรมการ...

## ใส่รายละเอียด และกดบันทึกข้อมูล

เอกสารประกอบการขออนุญาตในการดำเนินการตามแผน/โครงการดังนี้

- 1. ใบเสนอราคาที่มีชื่อร้านค้าและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 2. สัญญาขิเงิน (กรณีขิเงิน)
- 3. รูปแบบรายการที่กำหนด

<b>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b> ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	<b>รองฯ (ที่รับผิดชอบ)</b> --- เลือกรายชื่อ --- ตำแหน่ง	<b>รองฯ (งบประมาณ)</b> นางปริมาภรณ์ กลั้มผดุง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	<b>ผู้อำนวยการ</b> นายสันติกร รักสองหมื่น ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสง
---	---	---	---

**บันทึกข้อมูล**

== งานนโยบายและแผน โรงเรียนทุ่งสง นครศรีธรรมราช ==  
© 2026 Secured Internal System Program by ThungSong Planning >> Ver 2.00 <<

## จะปรากฏหน้านี้มา และรออนุมัติจากฝ่ายแผนงาน

ThungSong BUDGET | ระบบแผนงาน

https://planning.thungsong.ac.th/budget69/list\_p17.php?id=445&pid=1774513599

เวลา: 43:19 | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### รายการเบิกจ่ายใช้กิจกรรม

กิจกรรม: จัดทำคู่มือนักเรียน

เพิ่มการเบิกจ่าย

วันที่	ครั้งที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานะ	เอกสารบันทึก	ใบเบิกพัสดุ	จัดการ
27-04-2026	1	เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569	96,000.00	รออนุมัติ			
ยอดเงินรวมทั้งสิ้น			96,000.00	บาท			

เมื่อฝ่ายแผนอนุมัติ จะขึ้นสถานะสีเขียว

The screenshot shows the 'TS BUDGET' system interface. The main content area displays a budget item with the following details:

วันที่	ครั้งที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานะ	เอกสารบันทึก	ใบเบิกพัสดุ	จัดการ
27-04-2026	1	เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569	96,000.00	อนุมัติ			
ยอดเงินรวมทั้งสิ้น			96,000.00	บาท			

จากนั้นกดปุ่ม นผ.1 และ นผ.3 (กรณีมีการจัดจ้าง/จัดซื้อ) และเสนอเซนต์ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระเป็นลำดับถัดไป

The screenshot shows the 'TS BUDGET' system interface. The main content area displays a budget item with the following details:

วันที่	ครั้งที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานะ	เอกสารบันทึก	ใบเบิกพัสดุ	จัดการ
27-04-2026	1	เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569	96,000.00	อนุมัติ			
ยอดเงินรวมทั้งสิ้น			96,000.00	บาท			